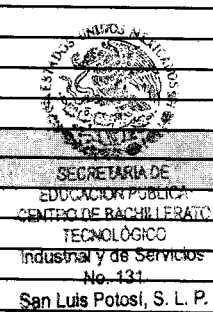


ACTA DE ACUERDOS DE CUOTA DE COOPERACION VOLUNTARIA  
CICLO ESCOLAR : AGOSTO 2015 - ENERO 2016

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSI, ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, SIENDO LAS 09:00 HORAS DEL DIA JUEVES VEINTITRES DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE, LOS SUSCRITOS PADRES DE FAMILIA, REUNIDOS EN EL LOCAL QUE OCUPA LA PLAZA CIVICA DEL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 131, UBICADO EN ESTA CIUDAD, PERTENECIENTE A LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNOLÓGICA INDUSTRIAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA, ANTE LA PRESENCIA DE LA C. DIRECTORA DEL PLANTEL.-ING. ROSSANA NAVARRO SALAZAR; SUBDIRECTOR DEL PLANTEL.- ARQ. HUGO RENÉ MORÍN MORÁN; JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y EVALUACION.- LIC. MARTHA INES SOTO RODRIGUEZ; JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.- LIC. JUANA MARIA PACHECO LARRAGA; JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES TURNO MATUTINO.- LIC. LOLINDA HERNANDEZ MATA; JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES TURNO VESPERTINO.- ING. MA. MAGDALENA GUTIERREZ HERNANDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES TURNO MATUTINO.- LIC. SANDRA TRINIDAD CHAVEZ GARCIA; JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS DOCENTES TURNO VESPERTINO.- ING. CARLOS GOMEZ BARRENECHEA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO TURNO MATUTINO.- LIC. ANTONIO OLVERA ROSA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO TURNO VESPERTINO.-LIC. ROCIO BARRERA AVILA; CONTANDO EN ESTA REUNION CON LOS PADRES DE FAMILIA QUE DAN FE DE ESTE ACTO, PROCEDIENDOSE A A LEVANTAR LA PRESENTE ACTA DE ACUERDOS, MEDIANTE LA CUAL SE HACEN CONSTAR LOS PROYECTOS ACORDADOS CON LOS PADRES DE FAMILIA DE ESTE CENTRO DE ESTUDIOS, ASI MISMO, CON EL FIN DE FORMALIZAR Y VALIDAR LA APORTACION VOLUNTARIA EN LOS TERMINOS DE LA CIRCULAR No. 220(1)007/02 DE FECHA 22 DE ENERO DEL DOS MIL DOS Y CON ACATO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS VIGENTES CUYO OBJETIVO SERA EL DE GARANTIZAR LA IMPARTICION DE UNA EDUCACION DE CALIDAD DESTINANDO LOS RECURSOS DE ACUERDO AL SIGUIENTE PROGRAMA DE INVERSION.

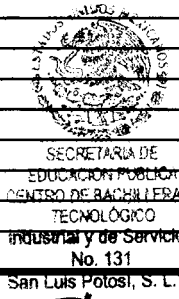
PROYECTOS DE INVERSION  
PERIODO AGOSTO 2015 - ENERO 2016

NO.	CONCEPTO	COSTO DEL PROYECTO
<b>1.-</b>	<b>RECURSOS DIDACTICOS</b>	<b>\$586,750.00</b>
	a) Reactivos y materiales para los laboratorios	\$ 45,000.00
	b) Materiales y Herramientas para prácticas de los alumnos	\$ 66,000.00
	c) Materiales de Oficina para servicio del alumnado	\$ 53,000.00
	d) Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	\$ 90,000.00
	e) Publicacion mes e Impresiones Oficiales (33604)	\$ 50,000.00
	f) Adquisición de Material Bibliográfico en base a RIEMS	\$ 120,000.00
	g) Material de limpieza para alumnos	\$ 70,750.00
	h) Materiales complementarios (persinas para aulas didacticas)	\$ 92,000.00
<b>2.-</b>	<b>EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS (44101)</b>	<b>96,000.00</b>
	a) Eventos Deportivos (Internos, Estatales y Nacionales)	\$ 15,000.00
	b) Eventos de Arte y Cultura (Internos, Estatales y Nacionales)	\$ 65,000.00
	c) Festival de aniversario del plantel	\$ 10,000.00
	d) Visitas Industriales (44102)	\$ 6,000.00
<b>3.-</b>	<b>GASTOS POR ACTIVIDADES ACADEMICAS</b>	<b>72,000.00</b>
	a) Combustible	\$ 6,000.00
	b) Pasajes	\$ 10,000.00
	c) Hospedaje y Alimentación	\$ 26,000.00
	d) Consumibles para secuencias didácticas y avances programáticos	\$ 30,000.00
<b>4.-</b>	<b>MANTENIMIENTO A EQUIPOS</b>	<b>565,612.00</b>
	a) Mantenimiento a Equipos de Computo y Redes de Talleres	\$ 195,562.00
	b) Refacciones de Equipo de Computo	\$ 138,250.00
	c) Antivirus para oficinas (32701)	\$ 60,000.00
	d) Mantenimiento a Equipos de Aire Acondicionado	\$ 42,000.00
	e) Refacciones de Equipos de Aire Acondicionado	\$ 10,000.00
	f) Mantenimiento a mobiliario y equipo de oficina	\$ 10,500.00
	g) Refacciones para mobiliario y equipo de oficina	\$ 20,000.00
	h) Mantenimiento a equipos de talleres y laboratorios	\$ 54,300.00
	i) Refacciones para equipos de talleres y laboratorios	\$ 35,000.00
<b>5.-</b>	<b>REUNIONES DE TRABAJO</b>	<b>50,500.00</b>
	a) Congresos convenciones (38301)	\$ 30,000.00
	b) Jornadas extraordinarias de trabajo (22106)	\$ 2,500.00
	c) Coffe break (22104)	\$ 18,000.00
<b>6.-</b>	<b>CAPACITACION</b>	<b>15,000.00</b>
	a) Docentes	\$ 10,000.00
	b) Administrativos	\$ 5,000.00
<b>7.-</b>	<b>GASTOS DE SERVICIOS ESCOLARES</b>	<b>321,288.00</b>
	a) Botiquin Escolar	\$ 18,000.00
	b) Vestuario y Prendas de Protección	\$ 50,000.00
	c) Artículos Deportivos	\$ 43,000.00
	d) Publicaciones en Periódico o en Radio (33604)	\$ 3,000.00
	e) Asesorías de Actividades Culturales y Deportivas (33104)	\$ 102,600.00
	(Danza, Teatro, Fut Bol, Voly Bol, Basquet Bol, Banda d/guerra	
	f) Promoción del Plantel, trípticos (33604)	\$ 14,688.00
	g) Impresión de Credenciales (33604)	\$ 90,000.00
<b>8.-</b>	<b>INTERNET PARA ATENCIÓN DE ALUMNOS Y DOCENTES</b>	<b>21,000.00</b>
<b>9.-</b>	<b>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA</b>	<b>912,100.00</b>
	a) Material Eléctrico	\$ 92,400.00
	b) Pintura	\$ 60,000.00
	c) Material de Limpieza	\$ 21,750.00
	d) Cancelería y Cristales	\$ 270,050.00
	e) Refacciones y materiales de ferretería	\$ 31,750.00
	f) Estructuras, puertas y protecciones metálicas	\$ 134,050.00
	g) Arena, grava para reparación para mtto.	\$ 96,200.00
	h) cemento para reparación de canchas, taller de Alimentos	\$ 61,200.00
	i) cal, yeso, madera para mantenimiento general del plantel	\$ 5,000.00

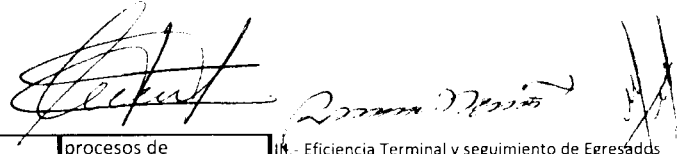


*[Handwritten signatures and initials at the top of the page]*

	j) Mano de obra de Mantenimiento y Conservación Edificios	\$	108,000.00		
	k) Refacciones para edificios	\$	31,700.00		
<b>10.-</b>	<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>				<b>712,200.00</b>
	a) Papelería	\$	80,000.00		
	b) Gasolina	\$	5,000.00		
	c) Casetas	\$	1,000.00		
	d) Pasajes	\$	10,000.00		
	e) Hospedaje y Alimentación	\$	50,000.00		
	f) Consumibles de Equipo de Computo	\$	90,000.00		
	g) Costo de Referenciación de Depósitos	\$	25,200.00		
	h) Servicio de Agua Potable	\$	54,000.00		
	i) Servicios de Jardinería y Fumigación (35901)	\$	33,000.00		
	j) Fletes y maniobras	\$	5,000.00		
	k) Servicio de Vigilancia (33801)	\$	140,000.00		
	l) Servicio de Limpieza (35801)	\$	108,000.00		
	m) Servicio de Recolección de Basura (35801)	\$	60,000.00		
	n) Servicio Telefónico	\$	21,000.00		
	o) materiales complementarios	\$	30,000.00		
<b>11.-</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>		<b>5000</b>		<b>\$889,850.00</b>
<b>TOTAL PROYECTADO</b>					<b>\$4,242,300.00</b>



CONCEPTO	Equipamiento	PARTIDA	IMPORTE	JUSTIFICACION	INDICADORES
Mesas para computadora	Mejorar el Servicio	51101	\$35,000.00	Hacer más funcional	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
Laboratorio de ingles	Educativo			el proceso de enseñanza aprendizaje	III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 2 locker	Mejorar el Servicio	51101	\$3,500.00	Eficientar los procesos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
Intendencia	Educativo			administrativos	III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 2 enmicadora tamaño carta	Mejorar el Servicio	51901	\$3,500.00	Eficientar los procesos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
Serv. Escolares	Educativo			administrativos	III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 Archivero c/ 4 gavetas	Mejorar el Servicio	51101	\$3,500.00	Eficientar los procesos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
becas	Educativo			administrativos	III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 2 escritorios	Mejorar el Servicio	51101	\$10,000.00	Eficientar los procesos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
Control Escolar	Educativo			administrativos	III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 Guillotina	Mejorar el Servicio	51101	\$1,200.00	Eficientar los procesos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
Control Escolar	Educativo			administrativos	III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 silla secretaria y 1 escritorio para biblioteca	Mejorar el Servicio	51101	\$8,000.00	Eficientar los procesos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
	Educativo			Administrativos	III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 Mesa para Juntas y 8 sillas direccion	Mejorar el Servicio	51101	\$20,300.00	Eficientar los procesos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
	Educativo			administrativos	III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 14 computadoras	Mejorar el Servicio	51501	\$168,000.00	Hacer más funcional el proceso de enseñanza aprendizaje	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
Taller de Programación y Op. De Eq. Comp.	Educativo				III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 5 Switch	Mejorar el Servicio	51501	\$20,000.00	Eficientar los procesos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
Rack internet	Educativo			administrativos	III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 Computadora	Mejorar el Servicio	51501	\$12,000.00	Eficientar los procesos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
Control Escolar	Educativo			administrativos	III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 equipo de aire acondicionado	Mejorar el Servicio	51901	\$25,000.00	Hacer más funcional el proceso de enseñanza aprendizaje	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
Laboratorio de Ingles	Educativo				III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 Compresora	Mejorar el Servicio	51901	\$3,500.00	Hacer más funcional el proceso de enseñanza aprendizaje	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
Taller de Programación y Op. De Eq. Comp.	Educativo				III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 8 Equipos de aire acondicionado	Mejorar el Servicio	51901	\$200,000.00	Hacer más funcional el proceso de enseñanza aprendizaje	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
Aulas didácticas	Educativo				III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 Copiadora	Mejorar el Servicio	51901	\$48,000.00	Eficientar los procesos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
Recursos Humanos	Educativo			administrativos	III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 Reloj Checador	Mejorar el Servicio	51901	\$25,000.00	Eficientar los procesos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
Recursos Humanos	Educativo			administrativos	III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 Conmutador Telefónico	Mejorar el Servicio	51901	\$46,500.00	Eficientar los procesos Admvs.	II.- Procesos escolares, eficiencia interna
	Educativo				III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados
					V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 2	Mejorar el Servicio	52101	\$30,000.00	Hacer funcional el	II.- Procesos escolares, eficiencia interna



Pantalla para proyectar	Educativo			procesos de enseñanza aprendizaje	III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Laboratorio de Ingles					
Taller de Construcción					
Adquisición de 1 proyector para el centro de computo 3	Mejorar el Servicio Educativo	52101	\$10,000.00	Hacer funcional el procesos de enseñanza aprendizaje	II.- Procesos escolares, eficiencia interna III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 equipo de sonido sala audiovisual	Mejorar el Servicio Educativo	52101	\$41,000.00	Hacer funcional el procesos de enseñanza aprendizaje	II.- Procesos escolares, eficiencia interna III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 15 Pintarrones para aulas Didácticas	Mejorar el Servicio Educativo	52901	\$18,000.00	Hacer funcional el procesos de enseñanza aprendizaje	II.- Procesos escolares, eficiencia interna III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
adquición de 2 Pintarrones Servicios Esc.	Mejorar el Servicio Educativo	52901	\$1,600.00	Eficientar los procesos administrativos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 silla de ruedas para lesionados	Mejorar el Servicio Educativo	53101	\$5,000.00	Eficientar los Procesos Administrativos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 2 Balanzas Analíticas Digitales	Mejorar el servicio Educativo	53101	\$40,000.00	Hacer funcional el procesos de enseñanza aprendizaje	II.- Procesos escolares, eficiencia interna III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 Centrifuga digital	Mejorar el Servicio Educativo	53101	\$8,000.00	Hacer funcional el procesos de enseñanza aprendizaje	II.- Procesos escolares, eficiencia interna III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 Gas Estacionario de gas cap. 300 lts.	Mejorar el Servicio Educativo	56201	\$10,000.00	Hacer funcional el procesos de enseñanza aprendizaje	II.- Procesos escolares, eficiencia interna III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 1 Refrigerador grande Taller de Alimentos	Mejorar el Servicio Educativo	56201	\$40,000.00	Hacer funcional el procesos de enseñanza aprendizaje	II.- Procesos escolares, eficiencia interna III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 10 Reguladores NO BREAK	Educativo	56601	\$38,500.00	Eficientar los Procesos Administrativos	II.- Procesos escolares, eficiencia interna III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje
Adquisición de 5 Navegadores satelitales GPS para Construcción	Mejorar el Servicio Educativo	56501	\$14,750.00	Hacer funcional el procesos de enseñanza aprendizaje	II.- Procesos escolares, eficiencia interna III.- Eficiencia Terminal y seguimiento de Egresados V.- Rec.Mat. Del plantel y eq. La mejora del aprendizaje

DE LO ANTERIOR QUEDA EN EL ENTENDIDO QUE LOS MONTOS PRESENTADOS CORRESPONDEN A UN PRONOSTICO SEMESTRAL DE INGRESOS, APROXIMADAMENTE DE \$ 4,162,300.00 Y QUE LOS MONTOS PRESENTADOS CORRESPONDEN A UN PRONOSTICO SEMESTRAL DE INGRESOS APROXIMADAMENTE. ASI MISMO SE ESTA CONSIDERANDO UN REMANANTE DE \$ 80,000.00 DEL SEMESTRE ANTERIOR DERIVADO DE ELLO, EL PROYECTO DE INVERSION POR CONTINGENCIAS O NECESIDADES DE LA PROPIA INSTITUCION PUEDE SER MODIFICADO.

PRESENTE PROGRAMA DE INVERSION QUE PRESENTA LA DIRECCION SE CONCLUYEN LOS SIGUIENTES:

DERIVADO DEL

**ACUERDOS**

LOS PADRES DE FAMILIA DEL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NÚM. 131 ACUERDAN VOLUNTARIAMENTE APORTAR PARA EL SEMESTRE LECTIVO AGOSTO 2015- ENERO 2016 LA CANTIDAD DE:

SEMESTRE	APORTACION	OBSERVACIONES
1°	\$2,130.50	\$ 1,800.00 Cuota de Cooperación Voluntaria 30.00 seguro de Vida 172.50 Certificaicón Microsoft 128.00 Fondo de Cultura Económica
3°	\$1,882.00	\$ 1,800.00 Cuota de Cooperación Voluntaria 30.00 seguro de Vida 52.00 Fondo de Cultura Económica
3°	\$2,052.00	\$ 1,800.00 Cuota de Cooperación Voluntaria 30.00 seguro de Vida \$ 222.00 Fondo de cultura Economica <b>ESPECIALIDAD DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE ALIMENTOS</b>
5°	\$1,922.00	\$ 1,800.00 Cuota de Cooperación Voluntaria 30.00 seguro de Vida 92.00 de Fondo de Cultura Económica

SE LE CONDONARA UN PORCENTAJE A ALUMNOS DE ESCASOS RECURSOS QUE LO SOLICITEN, SE LES BENEFICIARA A HIJOS DE TRABAJADORES DE EDUCACION TECNOLÓGICA, SIENDO SU CUOTA DE COOPERACION DE \$ 50.00 (CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.) DE ACUERDO AL DOCUMENTO GIRADO POR EL SNTE, LOS HIJOS DE MAESTROS DEL NIVEL BASICO PAGARAN POR CONCEPTO DE CUOTA DE COOPERACION VOLUNTARIA \$ 50.00 (CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)

2° LOS PADRES DE FAMILIA DEL CENTRO DE BACHILLERTO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 131, ACUERDAN VOLUNTARIAMENTE QUE EL COBRO DEL DUPLICADO DE CREDENCIAL DE ESTUDIANTE A \$ 60.00, CONSTANCIAS DE ESTUDIO \$ 50.00, HISTORIALES ACADEMICOS \$ 100.00, POR REGULARIZACION EXTRAORDINARIA \$ 50.00 PARA INGRESOS PROPIOS Y \$ 18.00 PARA TESOFE, ESTE IMPORTE VARIA DE ACUERDO A LA LEY FEDERAL DE DERECHOS, EL RECURSAMIENTO POR MATERIA \$ 200.00. SEGURO DE VIDA \$ 30.00, EL COSTO DE MICROSOFT SERA DE \$ 172.50 PARA ALUMNOS DE PRIMER SEMESTRE, EL COSTO DE LIBROS DE FONDO DE CULTURA ECONOMICA SERA EL QUE ASIGNE EL FONDO DE CULTURA POR LIBRO, LA PRIMERA CONSTANCIA QUE SE EXTIENDA A LOS ALUMNOS SERÁ SIN COSTO, PARA LOS QUE HAYAN PAGADO SU INSCRIPCIÓN.

3° LOS PADRES DE FAMILIA CONSIDERAN NECESARIO EL SERVICIO DE CAFETERIA Y POR CONCEPTO DE CONCESION DE CAFETERIA EL PLANTEL OBTENDRA UN INGRESO SEMESTRAL DE \$ 80,000.00 ESTE IMPORTE SE AJUSTARA DE ACUERDO AL SALARIO MINIMO DEL 2015, INGRESO QUE ESTA CONSIDERADO EN EL PROYECTO DE INVERSION.

4° LOS PADRES DE FAMILIA QUE TENGAN DOS HIJOS O MAS EN EL PLANTEL, UNO PAGARA EL 100% Y LOS DEMAS HIJOS EL 50% DEL TOTAL DE LA INSCRIPCION

5° LOS PADRES DE FAMILIA DEL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 131 ACUERDAN VOLUNTARIAMENTE QUE SUS HIJOS PORTEN UNIFORME QUE LOS IDENTIFICA COMO ESTUDIANTES DE ESTA INSTITUCION.

TENIENDO TAMBIEN EN COMUN ACUERDO LAS SIGUIENTES:

#### CLAUSULAS

**PRIMERA:** " LAS CUOTAS O DONACIONES ACORDADAS POR LA ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA DEL CBTis 131 PARA EL CICLO ESCOLAR AGOSTO 2015- ENERO 2016, SON Estrictamente voluntarias y, por lo tanto, no podran entenderse como contraprestacion del servicio educativo. En funcion de lo anterior, esta prohibido impedir o condicionar la prestacion del servicio educativo a los educandos, asi como el condicionamiento de la inscripcion, el acceso a la escuela, la aplicacion de evaluaciones o exámenes, la entrega de documentacion a los educandos o afectar en cualquier sentido la igualdad en el trato a los alumnos al pago de contraprestacion alguna. En caso de que las autoridades del plantel incumplan lo anterior, se dara vista en forma inmediata a la autoridad competente para que se determine las responsabilidades a que haya lugar "-----

**SEGUNDA:** LOS PADRES DE FAMILIA DEL PLANTEL, ESTAN SABEDORES Y CONSCIENTES DE QUE TIENEN ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE LA REPRESENTACION PARA EL FIN ESPECÍFICO, QUE ES EL DE SUSCRIBIR EL PRESENTE ACUERDO DE APORTACION VOLUNTARIA, SIN QUE ESTO QUIERA DECIR, QUE SE LE CONOZCA COMO PATRONATO, ASOCIACION CIVIL, COOPERATIVA O BIEN CUALQUIER TIPO DE FIGURA JURÍDICA PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS QUE LOS ALUMNOS O ELLOS MISMOS EFECTUEN.-----

**TERCERA:** EL RECURSO OBTENIDO POR CONCEPTO DE APORTACION VOLUNTARIA, INVARIABLEMENTE SERÁ DEPOSITADA A LA CUENTA BANCARIA No. 00192589532 DE INGRESOS PROPIOS DEL BANCO BBVA BANCOMER, S.A. QUE TIENE REGISTRADO EL PLANTEL.-----

**CUARTA:** BIMESTRALMENTE EN LAS FECHAS QUE SE DARAN A CONOCER, LA ADMINISTRACION DEL PLANTEL CONVOCARA A LOS PADRES DE FAMILIA PARA DAR UN INFORME DETALLADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS QUE HAN EFECTUADO EL MISMO A FIN DE ALCANZAR LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE ACTA, INFORMANDO EL GRADO DE AVANCE Y LAS OBSERVACIONES A QUE HUBIERA LUGAR, PONIENDO A CONSIDERACION Y APROBACION DE LOS PADRES DE FAMILIA EL INFORME EN CUESTION, INTEGRANDO PARA ELLO UN ACTA DE HECHOS DONDE SE HARA CONSTAR EL CONTENIDO DEL INFORME, LOS COMENTARIOS AL MISMO, LA POSIBLE APROBACION Y LOS COMPROMISOS DE AVANCE PAR LA CONCLUSION DEL PROGRAMA .-----


**QUINTA.-** DE CONFORMIDAD AL MANUAL DE " INGRESOS PROPIOS " EN VIGOR, APROBADO POR LA OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA, EN LA INTELIGENCIA QUE LA SUBDIRECCION DE ENLACE OPERATIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNOLÓGICA INDUSTRIAL EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, SERA LA RESPONSABLE DE SUPERVISAR LA CAPTACION Y APLICACION ASI COMO EL CONTROL DEL CITADO RECURSO, ADEMAS DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS, DEL PROGRAMA DE GASTO Y DE LOS INFORMES BIMESTRALES A QUE SE REFIERE LA CUARTA CLÁUSULA Y EN Estricto APEGO AL MANUAL DE ORGANIZACION DE LA SUBDIRECCION DE ENLACE OPERATIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNOLÓGICA INDUSTRIAL EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, DE LA PROPIA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA Y A LA PROPIA NORMATIVIDAD VIGENTE, ASI COMO INFORMAR A NUESTRA DIRECCION GENERAL RESPECTO DE LOS INFORMES CONSOLIDADOS DE INGRESOS Y EGRESOS DEL SISTEMA DE INGRESOS PROPIOS PARA LOS PLANTELES EDUCATIVOS -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y CONSCIENTES DEL ALCANCE LEGAL DEL PRESENTE ACUERDO, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS ONCE HORAS TREINTA MINUTOS DEL DIA VEINTITRES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE, PARA LOS FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

#### INSTRUMENTAN EL ACTA

  
Ing. Rossana Navarro Salazar

Directora del CBTis No. 131

  
Lic. Martha Inés Soto Rodríguez

Jefa del Departamento de Planeación y Evaluación

  
Lic. Sandra Trinidad Chávez García

Jefa del Departamento de Servicios Docentes

Turno Matutino

  
Lic. Antonio Olvera

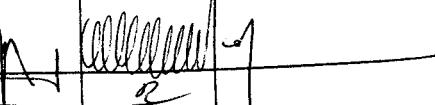
Jefe del Departamento de Vinculación  
con el Sector Productivo turno matutino

  
Lic. Lolinda Hernández Mata

Jefe del Depto. De Servicios Escolares Turno Matutino



SECRETARIA DE  
EDUCACION PUBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
Industrial y de Servicios  
No. 131  
San Luis Potosi, S. L. P.

  
Arq. Hugo René Morín Morán

Subdirector del CBTis No. 131

  
Lic. Juana María Pacheco Larraga

Jefe del Departamento de Servicios Administrativos

  
Ing. Carlos Gómez Barrénechea

Jefe del Departamento de Servicios Docentes

Turno Vespertino

  
Lic. Rocío Barrera Avila

Jefe del Departamento de Vinculación  
con el Sector Productivo turno vesp.

  
Ing. María Magdalena Gutiérrez Hernández

Jefe del Depto. De Servicios Escolares Turno Vespertino

vg. Bo.

  
C. MARIA ESPERANZA ZARZOSA HERNANDEZ

SUBDIRECTORA DE ENLACE OPERATIVO EN SAN LUIS POTOSI

SECRETARIA DE  
EDUCACION PUBLICA  
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION  
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL  
SUBDIRECCION DE ENLACE OPERATIVO  
SAN LUIS POTOSI